



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 2243

Del 28/06/2021

***Determinazione del Responsabile dell'Area  
Finanziaria***

***Liquidazione***

N. 7 del Reg.

Data: 29/03/2021

**OGGETTO:** Elaborazione cedolini e stipendi anno 2020 - Studio Gamma -  
Liquidazione Fattura n. 6-2021

**UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE**

Reg. n. [ **65** ]

Del [ **29/06/2021** ]

## Il Responsabile dell'Area Finanziaria / Servizio Ragioneria

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità della **Direzione dell'Area Economico - Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria**, prot. n° **001227** - del **31 marzo 2020**, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Visto e richiamato** l'art. 1, comma **629**, lettera **b**) - della Legge 23 dicembre 2014, n° **190**, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

**Viste** le recenti disposizioni di legge (art. **3** - D. P. R. **322** / 98) così come modificato dall'art. **1** - D. P. R. **542** / 99) per la compilazione dei Modelli **770**, che prevedono l'obbligo, **a partire dal 2000**, all'invio telematico della dichiarazione;

**Dato atto** che questo Comune, oramai da lungo tempo, si avvale della consulenza e della professionalità, dello "**Studio Gamma – s.r.l.**", con sede al Centro Direzionale Pastena, Via Rosa Jemma, n° 2, **Battipaglia** (Sa), per la **redazione** dei **cedolini** degli **stipendi** per i **dipendenti**, **adempimenti previdenziali** ed **assistenziali**, pratiche relative al pensionamento degli stessi, nonché consulenza fiscale in genere e, quindi, anche l'invio telematico del modello **770**;

**Dato atto** inoltre, che nell'anno in corso detto centro di consulenze ha fornito molti servizi di cui sopra è menzione;

**Tutto** ciò premesso e viste le seguenti Fatture:

- n. 6 del 29-01-2021 - € 1.478,86 (IVA € 266,68 – Imponibile € 1.212,18)

per elaborazione cedolini stipendi **relativi al quarto trimestre 2020** e **relativi adempimenti previdenziali ed assistenziali**;

**Dato atto** che la documentazione è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€ 1.478,86 (IVA € 266,68 – Imponibile € 1.212,18)**;

**Vista** la Gestione residui - anno **2020**;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Verificata** la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Ritenuto** doversi procedere alla relativa liquidazione;

**Visti** gli art. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18/08/200, n° **267** (TUEL);

### Determina

- **la premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **di dare atto** che le fatture nn° **37 – 49 – 77 / 2020**, sono soggette al sistema dello "**split payment**", in quanto le stesse sono state emesse successivamente al **01 gennaio 2015**;
- **di disporre** il pagamento **dell'Iva** al **22%**, nell'importo complessivo di **€uro 266,68** secondo le modalità di cui alla Legge n° **190/2014**, e successivo decreto di attuazione;

di liquidare **come in effetti liquida, a favore dello** "**Studio Gamma – s.r.l.**", **con sede al Centro Direzionale Pastena, Via Rosa Jemma, n° 2, Battipaglia (Sa), la complessiva somma di €uro € 1.212,18** a saldo della fattura n° 6 del 29-01-2021 (per elaborazione cedolini stipendiali e relativi adempimenti previdenziali ed assistenziali relativi al quarto trimestre 2020, mediante bonifico bancario, sul Conto Corrente **IBAN n° IT 65 B 01010 76094 10000003329**, in essere presso Istituto finanziario "**Banco di Napoli**");

- **di imputare** la spesa complessiva di **€ 1.478,86** al Cap. **153** – Art. **0** – Cod. Bil. **01.03-1.03.02.04.999**, della Gestione Residui - anno **2020**;

- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito, ai sensi del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. **13** – comma 4 – lett. **e**), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della legge n° **190/2012**, nonché del **Piano Anticorruzione**, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **di dare atto** che la presente liquidazione, resa dal Responsabile di questo Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, è stata sottoposta ai controlli ed ai riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** – comma 4°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** - comma 4°, del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Maria **Di Piano**

Il Responsabile dell'Area  
Economico - Finanziaria / Servizio  
Ragioneria  
Dott. Nicola Pagano

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria

**AREA FINANZIARIA**

VISTO:il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Dalla Residenza Comunale 26/03/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

NICOLETTI Bruno

Ai sensi dell 'Art. 27 - commi 10° e 11° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29/06/2021

Dalla Residenza Comunale, 29/06/2021



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Fauceglio